

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 3 DE JULIOL DE 2007 DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE TORREBESSES

Identificació de la sessió

Núm.: 11/2007

Caràcter: extraordinària

Data: 3 de juliol de 2007

Horari: de les 22:00 a les 22:40 hores

Lloc: Alcaldia de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Alcalde.-

Mario Urrea Marsal

Regidors.-

Domingo Florensa Monclús

Amparo Vidal Masip

Benito Buixadera Vidal

Laia Cubells Esteve

Trinidad Font Torrebaddella

Jordi Puig Castedo

Secretari accidental.-

Cristian Cimadevilla Magrí

Desenvolupament de la sessió

A les dotze hores, prèvia citació en forma, comença la sessió, amb la presència d'algunes persones entre el públic.

Els punts 1 a 9 es refereixen a matèries relatives al nou cartipàs, en compliment del que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

1. Règim de sessions del Ple

Un cop celebrades les eleccions locals i constituït el nou Ajuntament, és necessari d'establir la periodicitat de les sessions del Ple.

Atès que d'acord amb els articles 97 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Ple pot celebrar sessions ordinàries o extraordinàries.

Atès que segons l'article 98, se celebraran sessions ordinàries amb periodicitat trimestral.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Establir que el Ple es reunirà de forma ordinària cada 2 mesos, termini que es podrà allargar o escurçar un màxim de 10 dies.

Segon.- L'Alcaldia determinarà en cada cas el dia concret i l'hora de celebració de la sessió.

2. Creació de les comissions informatives permanents

Atès que la creació de comissions és potestativa, en els municipis de menys de 5.000 habitants, segons l'article 60.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la creació de comissions, en una Corporació de només 7 regidors, en lloc de millorar el funcionament de l'Ajuntament, minvaria la seua agilitat; agilitat que és necessària per donar resposta ràpida a les necessitats dels veïns i les veïnes de Torrebesses.

Atès que, no obstant això, la comissió especial de comptes és d'existència preceptiva, tal com ho disposa l'article 48.1 c) del text legal citat.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- No crear comissions d'estudi, informe o consulta.

Segon.- Crear la comissió especial de comptes, i declarar el Ple assabentat de la seua composició, que és la següent:

Amparo Vidal Masip, en representació del grup de Progrés Municipal.
Trinidad Font Torreadella, en representació del grup d'Esquerra.

L'alcalde explica que malgrat que no es creïn comissions, intentarà trobar-se amb tots els regidors cada dimarts i dijous, i preparar les qüestions que vagin sortint.

La Sra. Cubells diu que el seu grup creu més convenient de posar un responsable per cada àrea, perquè si no la gestió se centrarà massa en la figura de l'alcalde.

El batlle respon que no vol que se centri en ell, i afirma que anirà delegant en funció de cada cas concret.

La Sra. Cubells pregunta si s'anirà funcionant "sobre la marxa".

L'alcalde li respon que sí, que sense portar-ho tot ell, i que la coordinació d'alguns temes la pot portar qualsevol altre regidor.

La Sra. Cubells pregunta si com a regidors de l'equip de govern, podran pujar a l'Ajuntament i demanar tota la documentació.

El batlle li respon que sí.

3. Establiment del règim de dedicació i indemnització dels regidors

Atès que de conformitat amb el que disposa la redacció vigent de l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 166 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els membres de les corporacions locals tenen el dret de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs, quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com a percebre indemnitzacions, en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per assentiment:

Primer.- Establir a favor dels membres de la Corporació el dret a ser indemnitzats per les despeses efectivament realitzades en l'exercici del càrrec, quan s'actuï per delegació de l'alcalde prèvia acreditació documental de les despeses.

Segon.- El quilometratge s'abonarà segons l'import que el Ministeri d'Hisenda fixi com a exempt d'IRPF.

Tercer.- Les hores laborals que es perdin s'abonaran a raó de 5 €/l'hora.

La Sra. Cubells declara que el seu grup no hi té cap inconvenient sempre que es faci la feina.

4. Nomenament de representants de la Corporació al Consell Escolar

Atès l'article 126.1 c) de la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

Atesa la Llei 25/1985, sobre consells escolars.

Atès que segons el punt 7 del capítol I de l'annex al Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, correspon al Ple de l'Ajuntament la designació del regidor vocal del Consell Escolar.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Designar com a vocals del Consell Escolar, els regidors següents:

- Titular: Mario Urrea Marsal.
- Suplent: Amparo Vidal Masip.

Segon.- Comunicar-ho a la Zona Escolar l'Eral.

5. Nomenament de representants a la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues

Atès que els articles 3 i 6 dels Estatuts de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues i 5 del Reglament d'Organització disposen que cada municipi que formi part de la Mancomunitat tindrà dos representants i un suplent a la Junta General.

Atès que segons els preceptes esmentats, els representants i el suplent hauran de tindre la condició d'electes.

Atès que, renovada la Corporació, cal efectuar nous nomenaments.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Designar com a representants de l'Ajuntament de Torrebesses a la Junta General de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues les persones següents:

- Mario Urrea Marsal.
- Benito Buixadera Vidal.

Segon.- Designar el Sr. Domingo Florensa Monclús com a representant suplent de l'Ajuntament de Torrebesses a la Junta General de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues.

Tercer.- Comunicar-ho a la Mancomunitat.

6. Nomenament de regidors tesorers

A la plantilla de personal d'aquest Ajuntament no existeix la plaça de Tresoreria municipal de Fons, ni tampoc plaça d'un funcionari d'Administració General adscrita a les funcions pròpies del càrrec.

La carència de la plaça és, per altra banda, normal, atès que el volum del moviment de fons no justifica el cost d'una plaça de plantilla.

La Instrucció 2a de l'Ordre de 16 de juliol de 1.963 estima com a sistema aconsellable la designació d'un dels membres de la Corporació per ostentar la Tresoreria, quan el càrrec no exigeixi dedicació al càrrec amb caràcter primordial i permanent.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Que el desenvolupament de la funció de Tresoreria s'efectuï mitjançant la modalitat de designació d'un dels membres de la Corporació.

Segon.- Designar tesorera la regidora Amparo Vidal Masip. En cas d'absència, vacant o malaltia, el substituirà el regidor Benito Buixadera Vidal.

Tercer.- Aquests nomenaments romandran vigents fins que el Ple no ho disposi altrament o bé fins que els regidors perdin la condició d'electes.

Quart.- Rellevar els regidors tesorers de l'obligació de prestar fiança.

Cinquè.- La resta de membres de la Corporació seran responsables solidaris de la seua gestió.

7. Delegació de competències del Ple en l'Alcaldia

Atès que en aquesta Corporació no s'ha previst l'existència de comissió de govern, es considera convenient de delegar algunes funcions en l'Alcaldia.

Atès l'article 52.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atesos els articles 115 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atès que la delegació que es pretén no preveu de manllevar al Ple cap de les competències que li assigna l'article 52 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –atès que en contractació, només es delega una part de les previstes a la lletra n)–, sinó de competències que es troben repartides en altres textos normatius, sense transcendència política –com ara l'acceptació de subvencions–, als únics efectes d'agilitar el funcionament de la Corporació.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, amb els vots favorables de Mario Urrea, Domingo Florensa, Amparo Vidal i Benito Buixadera, i l'abstenció de Laia Cubells, Trinidad Font i Jordi Puig, la qual cosa representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació:

Primer.- Delegar a l'Alcaldia les competències següents:

1. Sol·licitar i acceptar subvencions quan la disposició que aprovi la convocatòria estableixi que el Ple sigui l'òrgan municipal competent, excepte les del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.
2. Declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats.
3. Resoldre les discrepàncies que es produeixin en relació amb objeccions de la funció interventora, en els supòsits establerts a l'article 217.2 a) i b) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Conèixer els informes de la Intervenció sobre les objeccions resoltes per l'Alcaldia.
5. En les subhastes, qualsevol que en sigui el seu import, designar les meses de contractació, amb participació de regidors de tots els grups polítics, i adjudicar segons la proposta formulada per la Mesa de contractació.

Segon.- Renunciar a les facultats previstes a les lletres a) i b) de l'article 115 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i establir que les delegacions anteriors inclouen la resolució dels recursos de reposició que es puguin interposar.

Tercer.- En el text dels acords adoptats per l'Alcaldia en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

Atès que l'adopció d'aquesta resolució és competència de l'Alcaldia, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 3 de juliol de 2007

Quart.- Els acords que s'adoptin per delegació seran immediatament executius i presumptament legítims, i tenen caràcter indefinit.

Cinquè.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

La Sra. Cubells justifica l'abstenció del grup d'Esquerra pel fet que no se'ls ha facilitat la documentació del Ple.

El secretari matisa que no l'han demanada.

El Sr. Puig Castedo afirma que sí que l'ha demanada.

El secretari reitera que no, i recorda que sempre ha facilitat a tots els regidors tota la documentació del Ple, tal com –afirma– pot testimoniar l'anterior cap de l'oposició.

La Sra. Font Torredadella diu que de l'Alicia ara no se'n parla, i que si un regidor demana còpia dels documents s'ha de facilitar.

El secretari respon que així ho ha fet sempre.

L'alcalde diu que no hi era present però que suposa que deu tractar-se d'un malentès.

8. Presa de coneixement de la constitució de grups polítics i de llurs portaveus

El Ple es dona per assabentat de la constitució dels següents grups polítics:

Independents per Torrebesses – Progrés Municipal

Mario Urrea Marsal
Domingo Florensa Monclús
Amparo Vidal Masio
Benito Buixadera Vidal

Portaveu: Mario Urrea Marsal

Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal

Laia Cubells Esteve
Trinidad Font Torrebadella
Jordi Puig Castedo

Portaveu: Laia Cubells Esteve

9. Donar compte del decret de nomenament de tinents d'alcalde

El Ple es dona per assabentat del decret 61/2007, que diu així:

Atès que és necessària l'existència, en tot ajuntament, dels tinents d'alcalde, segons l'article 48.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les facultats que em confereix l'article 55 del text legal citat

RESOLC:

Primer.- *Nomenar primer tinent d'alcalde el senyor Domingo Florensa Monclús i segon, el senyor Benito Buixadera Vidal.*

Segon.- *Donar-ne compte al Ple, en la primera sessió que celebri.*

Tercer.- *Publicar-ho al BOP, sens perjudici de la seua executivitat immediata.*

Quart.- *Notificar-ho als interessats.*

No s'ha efectuat delegacions en cap regidor.

10. Ratificació del decret d'autorització de compatibilitat

Atès que per motius d'urgència s'ha dictat una resolució per l'Alcaldia que era competència del Ple.

Atès que cal ratificar l'esmentada resolució.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Ratificar el decret 63/2007, que diu així:

El Sr. Cristian Cimadevilla Magrí, contractat mitjançant decret d'Alcaldia núm. 2/2007, de 10 de gener, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una segona activitat en el sector públic, concretament assessorar jurídicament l'Ajuntament d'Alfés.

L'article 1 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat s'aplica, entre d'altres col·lectius, al personal al servei de les corporacions locals, i l'article 4 de la mateixa Llei disposa que solament es pot tenir un segon lloc de treball en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix sector públic.

Atès que l'article 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, estableix la necessària col·laboració entre totes les administracions.

Atès que l'Ajuntament d'Alfés no té ningú en plantilla que pugui realitzar l'assessorament jurídic necessari per al bon funcionament de la Corporació.

Atès que l'article 17 de la Llei 21/1987 estableix que l'exercici d'un segon lloc de treball en el sector públic requereix expressa autorització prèvia,

RESOLC:

Primer.- *Atorgar al Sr. Cristian Cimadevilla Magrí la compatibilitat per assessorar jurídicament l'Ajuntament d'Alfés.*

Segon.- *Donar-ne compte al Ple, per a la seua ratificació.*

Segon.- Comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alfés.

11. Aprovació inicial d'ordenances fiscals

Atès que es considera necessari, per a una millor gestió de la taxa del servei de piscina municipal, l'arrodoniment de les tarifes.

Atès que cal regularitzar els imports que es paguen pel casal d'estiu i curset de natació, que no tenen cap ordenança fiscal que els recolzin.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 21, reguladora de la taxa per la prestació del servei de piscina municipal; el text de la qual figura com annex núm. 1.

Segon.- Establir la taxa per a la prestació dels serveis de casal d'estiu i curset de natació, i aprovar provisionalment el text corresponent de l'ordenança fiscal número 23, el text de la qual figura com a annex núm. 2.

Tercer.- Exposar els acords provisionals al tauler d'anuncis i publicar-los al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, per tal que el termini de 30 dies les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Quart.- Els acords d'aprovació provisional esdevindran definitius si dins el termini fixat no es presenten reclamacions.

ANNEX 1 – ORDENANÇA FISCAL NÚM. 21 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

Article 6è. Quota tributària

Les tarifes d'aquesta taxa seran les següents:

Fins a 4 anys:

Entrada gratuïta (tenint en compte que els menors aniran sempre acompanyats de persones majors d'edat).

Per l'entrada personal a la piscina:

De 4 anys en endavant: 2,5 €

Abonaments de temporada:

De 4 a 12 anys: 20,00 €

De 12 en endavant: 35,00 €

Disposició final

La modificació d'aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i romandrà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa.

ANNEX 2 – ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CASAL D'ESTIU I CURSET DE NATACIÓ

Article 1r Fonament

D'acord amb allò que disposen l'article 57 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb els articles 15 i 19 del mateix text legal, s'estableix la taxa per la prestació dels serveis de casal d'estiu i curset de natació, els quals es regeixen pels articles 20 a 27 del text refós esmentat.

Article 2n Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la inscripció i participació, per les persones que es trobin en les franges d'edat que es determinin per decret d'Alcaldia, en alguna de les activitats següents:

- a) Casal d'estiu.*
- b) Curset de natació.*

Article 3r Subjectes passius

Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin la seua inscripció, o la de familiars al seu càrrec, a algun dels serveis gravats per aquesta taxa.

Article 4t Meritació

1. La taxa es meritara, mensualment, en el moment que se sol·liciti la prestació de qualsevol dels serveis als quals fa referència l'article segon.

2. La taxa del casal d'estiu es meritara, respecte la mensualitat del juliol, el dilluns següent a l'acabament de cada curs escolar.

Article 5è Quantia

1. L'import d'aquesta taxa serà:

- a) Per la inscripció i participació al casal d'estiu: 30 € al mes.
- b) Per la inscripció i participació als cursets de natació: 20 € al mes o fracció.
- c) Per la inscripció i gaudi d'ambdós serveis: 40 € al mes.
- d) Per la inscripció i participació al casal d'estiu durant fraccions inferiors a 15 dies: 15 €.

2. La inscripció al casal d'estiu, corresponent a la mensualitat de l'agost, dona dret al gaudi gratuït del servei durant el mes de setembre, fins que l'Alcaldia no resolgui posar fi a la prestació del servei.

Article 6è Liquidació i pagament

La taxa s'autoliquida i paga quan el subjecte passiu sol·licita la inscripció a algun dels serveis gravats per aquesta ordenança fiscal.

Article 7è Infraccions i sancions

Quant a infraccions i sancions, s'aplicarà el règim previst al Títol IV de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor l'endemà a la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i romandrà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa.

La Sra. Laia Cubells pregunta si aquestes taxes s'estan cobrant il·legalment.

L'alcalde li respon que sí, però que serà cosa de només un mes, perquè llavors ja estaran publicades les ordenances.

La Sra. Amparo Vidal comenta que si pel casal d'estiu no hi ha ordenança, és que ja es cobrava il·legalment l'any anterior.

12. Desagrupació de la plaça de Secretaria Intervenció amb Sarroca de Lleida

Atès que la plaça de Secretaria Intervenció consta agrupada amb Sarroca de Lleida.

Atès que el volum de treball d'aquesta Corporació, així com els recursos dels quals disposa, fa que sigui innecessari de sostenir en comú el lloc de Secretaria.

Atès que, a més a més, des de mitjans dels anys 80, l'Ajuntament de Torrebesses habilita personal al seu servei per realitzar les tasques de Secretaria Intervenció.

Atès que, un cop Torrebesses gaudeixi de plaça pròpia, res no impedeix que un altre municipi se li agrupi.

Atesa la lletra b) de l'article 3 del Reial Decret 1732/1994, sobre l'òrgan competent per a dissoldre agrupacions.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Iniciar el procediment de desagrupació de la plaça de Secretaria Intervenció.

Segon.- Sol·licitar del Departament de Governació i Administracions Públiques que acordi la desagrupació, previ informe de la Diputació Provincial i del Consell Comarcal del Segrià.

Tercer.- Comunicar-ho a l'Ajuntament de Sarroca de Lleida.

La Sra. Laia Cubells pregunta si s'ha parlat amb l'Ajuntament de Sarroca.

L'alcalde respon que sí, que s'ha parlat amb la secretària.

La Sra. Laia Cubells conclou que ara, si algun secretari de carrera demana Torrebesses, el cost de la Secretaria l'haurà d'assumir Torrebesses, exclusivament.

13. Aprovació definitiva del reglament de creació de fitxers de dades de caràcter personal

Atès que s'ha formulat una al·legació, dins del termini reglamentari, al reglament de creació de fitxers de dades de caràcter personal.

Atès que l'al·legació presentada, entre d'altres punts, inclou dos nous fitxers, com són els coneguts popularment com "permis per fer foc" i "parelles de fet" i que, en efecte, cal crear-los.

Atès l'article 15.2 a) de la Llei 5/2002, de creació de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Atès que l'article 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els reglaments es publiquen segons la legislació estatal de règim local, això exclou la necessitat d'inserir un anunci al DOGC, tal com preveu el ROAS.

Per tot això, el Ple de la Corporació acorda, per unanimitat:

Primer.- Estimar l'al·legació presentada al reglament de creació de fitxers de dades de caràcter personal.

Segon.- Aprovar definitivament el reglament de creació de fitxers de dades de caràcter personal, tal com figura annex.

Tercer.- Publicar-ho al *Butlletí Oficial de la Província* i sol·licitar la inscripció dels fitxers a l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

ANNEX – REGLAMENT DE CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS FITXERS

Responsable del fitxer, davant del qual s'han d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Torrebesses
Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses, Lleida
Adreça electrònica: ajuntament@torrebesses.cat
Telèfon i fax: 973 12 60 59

Disposició general de creació dels fitxers:

Reglament

1) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Padró d'habitants

Descripció del tractament

Conté dades identificatives dels habitants del municipi

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Aplicació e-municipal (Població), desenvolupada per la Diputació de Lleida, o la que la substitueixi.

Mesures de seguretat

Nivell bàsic

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
- Dades de característiques personals:
- Sexe, nacionalitat, data i lloc de naixement, dades familiars.

Dades acadèmiques i professionals

Formació i titulacions

Finalitat del fitxer i usos previstos:

- La finalitat és gestionar el padró d'habitants.
- Finalitat tipificada: padró d'habitants.

Persones o col·lectius interessats

Habitants empadronats en el municipi.

Procedència i procediment de recollida:

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques.
- Procediment de recollida de des dades: enquestes o entrevistes.
- Suport utilitzat per obtenir les dades: suport magnètic o digital

Cessions o comunicacions de dades:

Altres municipis en cas de canvi de domicili; al Consell Comarcal del Segrià d'acord amb el programa Equal Babel; a l'Institut Nacional d'Estadística i, en general, a les previstes a la Llei de bases de règim local.

2) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Registre general

Descripció del tractament

Conté la informació prevista a l'article 38.1 de la Llei 30/1992 i 153 del Reglament d'organització, règim jurídic i funcionament de les entitats locals.

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Aplicació e-municipal (Secretaria), desenvolupada per la Diputació de Lleida, o la que la substitueixi.

Mesures de seguretat:

Nivell bàsic

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i altres dades relatives a la matèria a la que es refereixen els escrits registrats

Finalitat del fitxer i usos previstos

Gestió del registre general de l'Ajuntament.

Finalitat tipificada

Registre de documents.

Persones o col·lectius interessats:

Ciudadans, administracions i entitats que es comuniquen amb l'ajuntament

Procedència i procediment de recollida:

- Procedència: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant.
- Procediment de recollida de les dades: Formularis.
- Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper, suport magnètic o digital.

Cessions o comunicacions de dades:

No es preveuen, mentre no hi hagi conveni de finestreta única.

3) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Gestió de nòmina i personal

Descripció del tractament

Conté les dades necessàries del personal funcionari i laboral de l'entitat, per a la confecció de les nòmines.

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Aplicació informàtica Delat Laboral, o altra que la substitueixi.

Encarregat del tractament:

Gestoria

Mesures de seguretat

Nivell alt

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades especialment protegides: sanitàries, fiscals i d'afiliació sindical
- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE, nom i cognoms, número SS o mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, i número de registre personal
- Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, sexe

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina

Finalitat del fitxer i usos previstos

La finalitat és poder confeccionar les nòmines del personal laboral i funcionari i la gestió dels recursos humans de l'entitat

Finalitat tipificada

gestió de nòmina, gestió de personal

Persones o col·lectius interessats

Totes aquelles persones treballadores de l'entitat.

Origen i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques
- Procediment de recollida de des dades: enquestes, entrevistes o formularis

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper

Cessions o comunicacions de dades:

A la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i d'altres administracions per a finalitats tributàries i laborals

4) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Gestió econòmica

Descripció del tractament

Conté les dades dels proveïdors de l'entitat

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Aplicacions informàtiques del paquet Office, desenvolupat per Microsoft, o la que la substitueixi.

Mesures de seguretat

Nivell bàsic

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
- Dades bancàries: número de compte
- Dades de transaccions: béns subministrats, transaccions financeres

Finalitat del fitxer i usos previstos

Gestió i comptabilització dels pagaments als proveïdors

Finalitat tipificada

Gestió econòmica

Persones o col·lectius interessats:

Persones físiques, empresaris o representants de les empreses que tenen relació comercial amb el municipi.

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal, fonts accessibles al públic
- Procediment de recollida de des dades: enquestes, entrevistes o formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

A l'Agència Estatal d'Administració Tributària

5) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Llicències urbanístiques

Descripció del tractament

conté les dades dels sol·licitants d'una

Llicència o autorització municipal

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Suport paper

Mesures de seguretat

Nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, referències cadastrals

Finalitat del fitxer i usos previstos

La finalitat és la tramitació de la llicència sol·licitada

Finalitat tipificada

Atorgament o denegació de llicències

Persones o col·lectius interessats

Persones que sol·liciten llicència urbanística

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de des dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper

Cessions o comunicacions de dades

A la Comissió Territorial d'Urbanisme i a la de Patrimoni Cultural, quan en sigui preceptiva la intervenció

6) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Gestió de tributs

Descripció del tractament

Conté les dades dels ciutadans que estiguin subjectes al pagament de taxes municipals

Encarregat del tractament

- SOREA, SA, pel que fa a la gestió i recaptació en període voluntari de la taxa de subministrament d'aigua
- Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, de la Diputació de Lleida, en els impostos i en la recaptació de les taxes de clavegueram i escombraries
- Ajuntament de Torrebesses, pel que fa a la recaptació en període voluntari de les altres taxes

Mesures de seguretat

Nivell mitjà.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica
- Dades de circumstàncies socials: propietats, possessions

- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: impostos, deduccions i dades bancàries

Finalitat del fitxer i usos previstos

Recaptació dels tributs, taxes i preus públics

Finalitat tipificada

Recaptació tributària.

Persones o col·lectius interessats

Els obligats tributaris

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal; d'administracions públiques
- Procediment de recollida de des dades: formularis
- Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper

Cessions o comunicacions de dades

No es preveuen

7) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Registre de nínxols

Descripció del tractament

Conté les dades identificatives dels propietaris d'algun dret sobre nínxols i sepultures

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Suport paper

Mesures de seguretat:

Nivell bàsic

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses

al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu: noms i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la gestió dels drets sobre espais al cementiri municipal (drets funeraris).

Finalitat tipificada

Altres registres administratius

Persones o col·lectius interessats

Ciudadans titulars d'algun dret funerari, representants d'empreses funeràries.

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferent del afectat o el seu representant.
- Procediment de recollida de des dades: enquestes o entrevistes, formularis o cupons.

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper

Cessions o comunicacions de dades

No es preveuen.

8) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Registre municipal d'interessos

Descripció del tractament

Conté les dades dels béns patrimonials i possibles causes d'incompatibilitat referides als regidors electes.

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Suport paper

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms
- Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions
- Dades d'informació comercial: activitats o negocis
- Dades econòmico-financeres i d'assegurances: inversions, patrimoni

Finalitat del fitxer i usos previstos

La finalitat és la declaració de béns dels alts càrrecs

Finalitat tipificada

Incompatibilitats, patrimoni alts càrrecs

Persones o col·lectius interessats:

Regidors electes de l'Ajuntament

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de des dades: formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper

Cessions o comunicacions de dades

No es preveuen

9) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Autorització per a realitzar cremes

Descripció del tractament

Conté les dades necessàries per a tramitar les autoritzacions per a realitzar cremes durant els períodes de prohibició.

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Suport paper

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu: NIF i nom i cognoms

Finalitat del fitxer i usos previstos

La finalitat és la sol·licitud als caps comarcals del Cos d'Agents Rurals d'autoritzacions per realitzar cremes.

Finalitat tipificada

Altres registres administratius

Persones o col·lectius interessats

Cos d'Agents Rurals, Bombers, ciutadans que sol·liciten l'autorització

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o les persones a qui autoritzi
- Procediment de recollida de les dades: formularis

Suport utilitzat per obtenir les dades

Suport paper

Cessions o comunicacions de dades

Cos d'Agents Rurals

10) Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom

Registre d'unions estables de parella

Descripció del tractament

Conté les dades de les unions estables de parella acreditades davant l'Ajuntament

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Suport paper

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses

al fitxer:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms
- Dades de circumstancies socials: Propietats o possessions
- Dades d'informació comercial: activitats o negocis
- Dades economico-financeres i d'assegurances: inversions, patrimoni

Finalitat del fitxer i usos previstos

La finalitat és el gaudi de les bonificacions, reduccions, exempcions i d'altres beneficis previstos per l'ordenança fiscal número 22

Finalitat tipificada

Recaptació tributària

Persones o col·lectius interessats:

Els obligats tributaris

Procedència i procediment de recollida

- Procedència: el propi interessat o el seu representant legal; d'administracions públiques
- Procediment de recollida de des dades: formularis
- Suport utilitzat per obtenir les dades: suport paper

Cessions o comunicacions de dades

No es preveuen

I essent les vint-i-dos hores i quaranta minuts, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual jo, com a secretari accidental, estenc aquesta acta.

El secretari,

Vist i plau,
L'alcalde

DILIGÈNCIA.-

Faig constar que aquesta acta ha estat aprovada per unanimitat en el Ple ordinari del dia 26 de juliol de 2007, i que ha estat transcrita en paper numerat de la Generalitat, essent la primera pàgina la número 608826 B, i la darrera la 608842 B.

Torrebesses, 17 d'agost de 2007

Cristian Cimadevilla Magrí
Secretari interventor accidental