

Número de registre 7957

AJUNTAMENT DE TORREBESSES

Anunci d'aprovació definitiva d'ordenances i reglaments

Es fa constar que, els acords d'aprovació inicials o provisionals d'aprovació de les ordenances, o modificacions puntuals, de caràcter generals que seguidament es citaran, havent estat exposats al públic durant els terminis de 30 dies als efectes d'informació pública i audiència als interessats, en el seu cas, mitjançant edictes inserits al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província de les dates que s'indiquen, es fa constar per la Secretaria que no s'han formulat al·legacions ni reclamacions de cap tipus.

Per la qual cosa, en virtut de l'acord amb allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els arts. 177 i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius al procediment establert per a l'aprovació de les ordenances, atès que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Així es va fer constar, considerant automàticament aixecades a definitives les següents:

ORDENANÇA	CONTINGUT	ACORD INICIAL PLE	DATA PUBLICACIÓ TAULER ANUNCIS I BOP (NÚM. DATA)	TERMINI EXPOSICIÓ PÚBLICA	CERTIFICAT RESULTAT EXPOSICIÓ
Ordenança Municipal de camins	Usos i protecció de camins	17/11/14	Núm. 224, 21/11/2014	02/01/2015	Sense reclamacions
Ordenança Municipal de gestió de residus de la construcció	Producció i gestió de residus de construcció i demolició	17/11/14	Núm. 224, 21/11/2014	02/01/2015	Sense reclamacions.
Modificació del Reglament regulador de l'Espai Empresarial	Espai empresarial	18/06/18	Núm. 146, 27/07/2018	05/09/2018	Sense reclamacions.

Disposant-se publicar íntegrament l'ordenança o la part de l'ordenança modificada, al BOP i en seu electrònica municipal, fent constar que entrarà en vigor a partir de l'endemà al dia de la seva publicació.

Disposant així mateix disposar la seva comunicació a l'administració de la Generalitat i de l'Administració de l'Estat competents.

En Annexos al present edicte es transcriuen els textos íntegres de les ordenances aprovades o modificades.

Fer constar que contra la resolució definitiva en via administrativa, pot interposar potestativament recurs de reposició davant del Ple, o formular directament recurs contenciós administratiu davant de l'ordre jurisdiccional corresponent.

El termini per a interposar recurs de reposició serà d'un mes, i es contarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a la publicació. Transcorregut dits terminis únicament podrà interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici, en el cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes. Contra la resolució d'un recurs de reposició.

El termini per a interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa corresponent, serà el de dos mesos comptats a partir de la recepció de la present notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa.

No obstant l'anterior podrà formular els recursos que estimi adient en defensa dels seus interessos.

Torrebesses, 5 de novembre de 2018
L'alcalde, Mario Urrea Marsal

ANNEX

Text íntegre de les ordenances

ANNEX	ORDENANÇA
1	Ordenança reguladora dels usos i protecció dels camins del terme municipal de Torrebesses
2	Ordenança reguladora de la gestió de residus de construcció i demolició
3	Reglament o bases reguladores per a l'accés a l'aprofitament especial de l'espai empresarial de Torrebesses

ANNEX 1

Ordenança reguladora dels usos i protecció dels camins del terme municipal de Torrebesses

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1r. Àmbit d'aplicació

És objecte de la present ordenança regular i garantir la funcionalitat dels camins d'ús públic, vies rurals de titularitat municipal, i altres serveis públics connexos a aquests, així com l'exercici de les potestats administratives de defensa i conservació d'aquests, de conformitat amb el que preveu l'article 140 de la Constitució Espanyola, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i legislació corresponent i/o concordant.

La present s'aplica dins tot el terme municipal de Torrebesses.

Article 2n. Categories de camins

a) Camins de la xarxa viària municipal: Són les vies de comunicació de domini públic, que uneixen el terme municipal amb camins de poblacions veïnes, els camins agrícoles estructuradors del terme municipal, que uneixen els diferents nuclis de població locals i que uneixen camins municipals entre sí. S'hi inclou també les carrerades o vies pecuàries.

Tenen aquesta condició els que així figuren en el Cadastre de Rústica, o en els instruments de planejament general o derivat, així com tots aquells que estiguin inscrits a l'inventari municipal.

b) Camins de la xarxa viària de seguretat. Són els camins inclosos als plans d'emergència per a la prevenció d'incendis forestals, ja siguin de titularitat pública o privada.

c) Camins integrants de la xarxa viària particular: Són els camins de titularitat particular en sòl no urbanitzable que transcorren íntegrament per finques particulars i donen accés exclusivament a finques de caràcter privat.

Article 3r. Usos

a) Són usos ordinaris dels camins i vies rurals, els de circulació de persones, ramats, animals de càrrega, vehicles de turisme, i vehicles de transport destinat a l'ús normal de les finques que tenen accés pels camins i vies rurals.

b) Tots els altres usos s'entendran excepcionals, i més en concret els de maquinària de construcció, curses i proves esportives, maquinària destinada a prospeccions i instal·lacions mineres, circulació de materials qualificats com perillosos, molestos o insalubres, i circulació de vehicles especials amb càrregues de productes forestals.

CAPÍTOL II

Limitacions de la propietat

Article 4t.

1. Es fixen les següents zones en els camins i vies rurals:

a) Zona de domini públic: És la zona que ocupa el camí i el talús que li dona suport.

b) Zona de servitud. És la zona dins la qual no es poden fer construccions o instal·lacions fixes.

2. L'amplada mínima dels camins serà de 4 metres, mesurats a la zona de circulació.

La zona de servitud serà una franja mesurada des de la part més baixa del talús de suport del camí, i serà, pels camins integrants de la xarxa viària bàsica, de 2 metres i pels camins integrants de la xarxa viària secundària d'1 metre.

Article 5è.

1. En la zona de servitud no es permet realitzar cap tipus de construcció permanent.

Les tanques que requereixin obra i els murs de contenció de les parcel·les agrícoles es construiran fora de la zona de servitud.

2. Excepcionalment, quan la prestació d'un servei públic d'interès general així ho exigeixi, l'Ajuntament podrà autoritzar la realització d'obres o instal·lacions, mitjançant una llicència municipal provisional.

3. Sempre que sigui possible, les instal·lacions, obres i serveis que s'instal·lin en la zona de servitud, aniran soterrats, i sempre es procurarà que no impedeixin el pas de maquinària agrícola, instal·lant-se en la part més allunyada possible de l'eix del camí.

Article 6è.

1. Per executar qualsevol tipus d'obra o instal·lació en la zona de servitud, ja sigui fixa o provisional, serà necessària l'obtenció de la prèvia llicència municipal.

2. Els camins de la xarxa municipal i els de la xarxa de seguretat no es podran tancar sota cap concepte.

A l'inici dels camins de titularitat privada, sigui quina sigui la seva categoria, es podrà posar un indicador de finca particular

Article 7è.

Els usos especials dels camins rurals municipals requerirà la prèvia autorització municipal.

Per a l'emissió de l'esmentada autorització, serà d'aplicació la normativa de procediment administratiu i de règim local aplicable, amb les següents especificitats:

- a) S'haurà de presentar una sol·licitud signada pel representant legal de la persona o entitat que pretengui fer l'ús.
- b) Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació prèvia de 20 dies a la data prevista d'ús excepcional.
- c) A la sol·licitud s'haurà d'especificar el recorregut, el tipus d'ús que se'n farà, la maquinària que hi transcorrerà i els dies i hores previstos d'utilització.

L'Ajuntament resoldrà la sol·licitud en el termini de 15 a comptar des de l'endemà de la seva presentació, llevat que se suspengui la tramitació de l'expedient per causa imputable a l'interessat. Transcorregut aquest termini, més el de la suspensió si és el cas, sense notificar la resolució, s'entendrà denegada per silenci administratiu.

L'autorització podrà fixar les condicions que es considerin convenientes, així com el dipòsit de fiances per garantir la reposició a l'estat original i la reparació dels camins afectats, si és el cas.

Article 8è.

Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de les autoritzacions, o subsidiàriament les que realitzin els usos excepcionals, respondran dels danys ocasionats en els camins i vies públiques, així com en les finques limítrofs.

Article 9è.

No podran obrir-se nous camins, que no estiguin expressament previstos en els instruments de planejament, o bé que estiguin inclosos en els plans d'actuació de l'administració competent.

Article 10è.

No es podrà modificar el perfil longitudinal i transversal dels camins ni el seu traçat sense la corresponent llicència municipal. Les modificacions no podran suposar en cap cas alteracions negatives de l'entorn natural de la zona afectada.

Article 11è.

Les obres de millora, conservació i manteniment de la xarxa viària correspon a l'Ajuntament o en qualsevol entitat, organisme o ens en qui les pugui delegar.

La conservació dels altres camins correspon als propietaris de les finques per les quals transcorren. No obstant, quan l'Ajuntament prengui la iniciativa de fer obres de reparació a camins de la xarxa de seguretat no podrà repercutir en els propietaris més del 50 per cent del cost que suposi.

CAPÍTOL V

Procediment sancionador

Article 12è. Infraccions lleus:

Es consideraran infraccions lleus, les següents:

- a) Realitzar obres, instal·lacions o actuacions no permeses en les zones de servitud sense les corresponents autoritzacions i llicències municipals o incomplint les seves condicions, sempre i quan aquestes actuacions siguin legalitzables.

b) Col·locar, llençar, abocar o abandonar en la zona de servitud objectes o materials de qualsevol naturalesa.

Article 13è. Infraccions greus:

Es consideraran infraccions greus les següents:

a) Realitzar obres, instal·lacions o actuacions no permeses en els camins o les seves zones de servitud, sense les autoritzacions o llicències requerides, o incomplint les seves condicions, quan no sigui possible la seva posterior legalització.

b) Deteriorar qualsevol element dels camins directament relacionat amb l'ordenació, orientació i seguretat de la circulació o modificar-ne intencionadament les característiques o ubicació.

c) Destruir, deteriorar, alterar o modificar qualsevol obra o instal·lació dels camins o dels seus elements funcionals.

d) Col·locar, llençar, abocar o abandonar en el camí objectes o materials de qualsevol naturalesa.

e) Col·locar o abocar objectes o material de qualsevol naturalesa que afecti la plataforma dels camins.

f) Efectuar encreuaments aeris o subterranis no permesos en els camins i les seves zones de servitud o fer-ne sense l'oportuna autorització o incomplint les seves condicions.

g) Col·locar rètols informatius a la zona de servitud sense l'oportuna autorització municipal.

h) La reiteració de qualsevol falta lleu en el decurs d'un any des de la comissió de l'anterior.

Article 14è. Infraccions molt greus

a) Sostreure, deteriorar o destruir qualsevol element del camí directament relacionat amb l'ordenació, orientació i seguretat de la circulació o modificar-ne intencionadament les característiques o la situació, quan s'impeixi que l'element de que es tracti segueixi prestant la seva funció.

b) Destruir, deteriorar, alterar o modificar qualsevol obra o instal·lació dels elements funcionals del camí, quan les actuacions afectin a la calçada o els vorals.

c) Danyar o deteriorar el camí, circulant-hi amb pesos o càrregues que excedeixin els límits autoritzats.

d) Fixar tota classe de publicitat a la zona de servitud sense l'oportuna autorització.

e) La reiteració de qualsevol falta greu en el decurs d'un any des de la comissió de l'anterior.

Article 15è. Sancions

1. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança seran sancionades, seguint el criteri de proporcionalitat, tenint en compte els danys i perjudicis produïts, els risc creat i la intencionalitat del causant, amb les següents sancions:

a) Infraccions lleus: Fins el 25% de la quantitat màxima en que pot sancionar l'Alcalde, segons la legislació vigent.

b) Infraccions greus: Fins el 75% de la quantitat màxima en que pot sancionar l'Alcalde, segons la legislació vigent.

c) Infraccions molt greus: Fins el 100% de la quantitat màxima en que pot sancionar l'Alcalde, segons la legislació vigent.

2. Així mateix, l'infractor, independent de la sanció, haurà de satisfer l'import de la restitució de la realitat física, en el seu cas, danyada, i/o les taxes que puguin meritjar els procediments o expedients que la seva intervenció puguin implicar.

Article 16è. Procediment

Les infraccions seran sancionades d'acord amb el procediment sancionador previst a la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 2

Ordenança municipal reguladora de la gestió de residus de construcció i demolició

Capítol I: disposicions generals

Article 1r. Objecte i finalitat

Article 2n. Àmbit d'aplicació

Article 3r. Definicions

Capítol II: gestió dels residus de construcció i demolició

Article 4t. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició

Article 5è. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició

Capítol III: instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors de residus de la construcció i demolició a la via pública

Article 6è. Recollida de residus de la construcció i demolició

Article 7è. Prohibicions

Article 8è. Identificació dels contenidors i sacs

Article 9è. Règim general de col·locació

Article 10è. Retirada dels contenidors i sacs

Capítol IV: determinació, constitució i retorn de la fiança

Article 11è. Objecte de fiança

Article 12è. Determinació de l'import de la fiança

Article 13è. Formes de constitució de la fiança

Article 14è. Retorn de la fiança

Article 15è. Execució de la fiança

Capítol V. Règim sancionador

Article 16è. Infraccions i sancions

Disposició transitòria

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1r. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte establir el règim jurídic de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, sense perjudici de la normativa que resulta d'aplicació.

Article 2n. Àmbit d'aplicació

2.1. La present Ordenança és d'aplicació al terme municipal de Torrebesses.

2.2. Aquesta Ordenança és aplicable als residus de la construcció i demolició, que es generen a les obres de construcció o demolició a les que fa referència l'article 3r.

2.3. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses, reutilitzades a la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, sempre que es pugui acreditar de forma fefaent la seva destinació a reutilització i que s'hagi previst aquesta reutilització en l'estudi de gestió i en el pla de gestió de residus de la construcció i demolició.

Article 3r. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

3.1. Residu de construcció i demolició: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.

3.2. Obra de construcció o demolició: l'activitat que consisteix en:

a) La construcció, rehabilitació, reparació, reforma o demolició d'un bé immoble, com ara un edifici, una carretera, un port, un aeroport, un ferrocarril, un canal, una presa, una instal·lació esportiva o d'oci, així com qualsevol anàleg d'enginyeria civil.

b) La realització de treballs que modifiquen la forma o substància del terreny o del subsòl, com ara excavacions, injeccions, urbanitzacions o altre anàlegs, amb l'exclusió d'activitats a les quals sigui aplicable la directiva 2006/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març, sobre gestió dels residus d'indústries extractives.

Es considera part integrant de l'obra tota instal·lació que hi doni servei exclusiu, i en la mesura que el seu muntatge i desmuntatge tingui lloc durant l'execució de l'obra o al final, com ara plantes de matxucar, plantes de fabricació de formigó, gravaciment o sòl-ciment, plantes de prefabricats de formigó, plantes de fabricació de mesclures bituminoses, tallers de fabricació d'encofrats, tallers d'elaboració de ferralla, magatzems de materials i magatzems de residus de l'obra mateixa i plantes de tractament dels residus de construcció i demolició de l'obra.

3.3. Obra menor de construcció o reparació domiciliària: obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisa de projecte signat per professionals titulats.

3.4. Persona productora de residus de construcció i demolició:

a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.

b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.

c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

3.5. Persona posseïdora de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altri.

CAPÍTOL II

Gestió dels residus de construcció i demolició

Article 4t. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició

4.1. Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenta la sol·licitud de llicència d'obres (i en el moment que determini l'ens local en cas que decideixi que aquest requisit l'han de complir també els productors de residus de la construcció provinents d'obres menors) ha de complir amb les següents obligacions:

a) Incorporar al projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició b) Fiançar els costos previstos de gestió de residus, conforme les determinacions establertes al capítol IV de la present Ordenança.

Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor o gestora autoritzada que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual la persona productora dels residus en sigui membre.

4.2. Una vegada finalitzades les obres, la persona productora de residus de construcció i demolició té la obligació de presentar a l'Ajuntament el certificat de gestió que fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

4.3. En cas que en l'Estudi de Gestió i en el corresponent Pla de Gestió s'hagi previst la reutilització de residus generats en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, cal que a la llicència d'obres es determini com s'ha d'acreditar aquesta gestió. Aquesta acreditació pot realitzar-se mitjançant els serveis tècnics del mateix Ajuntament o mitjançant empreses acreditades externes i el cost d'aquesta acreditació ha de ser assumit pel productor dels residus.

Article 5è. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició

5.1. La persona posseïdora dels residus de construcció i demolició ha de presentar a la propietat un pla de gestió que reflecteixi com ha de portar a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de la construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 12 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

5.2. Quan els residus de construcció i demolició no es gestionen per la persona posseïdora dels mateixos, aquesta està obligada a lliurar-los a un gestor de residus autoritzat, qui emetrà el corresponent certificat referent a les quantitats i residus lliurats i l'entregarà al sol·licitant de la llicència d'obres, d'acord amb allò

disposat a l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

CAPÍTOL III

Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors de residus de la construcció i demolició a la via pública

Article 6è. Recollida de residus de la construcció i demolició

El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva autorització municipal.

Article 7è. Prohibicions

Es prohibeix expressament:

- a) L'abandonament i la recollida d'altres residus no especificats a l'article 3r de la present Ordenança en els contenidors i sacs, així com també el dipòsit d'aquests residus de la construcció en recipients diferents dels contenidors i sacs.
- b) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya.
- c) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
- d) Dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors i sacs que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició.

Article 8è. Identificació dels contenidors i sacs

Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible:

- a) El nom o raó social i telèfon del responsable del sac o del contenidor.
- b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable.
- c) Número d'identificació del contenidor o sac.
- d) Placa o indicatiu de la llicència municipal.

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, amb el cost del transport, dipòsit i disposició del contingut a càrrec, solidàriament, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.

Article 9è. Règim general de col·locació

Es regularà aquest aspecte en funció de les característiques del seu entorn.

Article 10è. Retirada dels contenidors i sacs

10.1. Els contenidors i sacs hauran de ser retirats quan així s'estableixi per la regulació de cada Ajuntament.

No obstant i en qualsevol cas s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública, i en tot cas, quan hagi expirat el de la llicència d'obres.

CAPÍTOL IV

Determinació, constitució i retorn de la fiança

Article 11è. Objecte de fiança

L'objecte de la fiança ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.

Article 12è. Determinació de l'import de la fiança

L'import de la fiança queda fixat en la quantia de 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros, de conformitat amb el que estableix l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Article 13è. Formes de constitució de la fiança

La fiança pot fer-se efectiva en la forma prevista a la Llei 9/2017, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pels mitjans següents:

- a) En efectiu
- b) Aval
- c) Contracte d'assegurança de caució

Article 14è. Retorn de la fiança

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió al què fa referència l'article 4 de la present Ordenança.

Article 15è. Execució de la fiança

L'execució de la fiança dipositada és procedent en cas d'incompliment de l'obligació garantida, d'acord amb allò disposat en la normativa aplicable.

CAPÍTOL V

Règim sancionador

Article 16è. Infraccions i sancions

Les infraccions a les disposicions d'aquesta Ordenança són sancionades d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Disposició transitòria

Els titulars de les obres iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, pendents encara de la seva gestió, tot i no haver constituït les fiances corresponents, estan obligats a realitzar-la d'acord amb la normativa aplicable i podran ser requerits en qualsevol moment per l'Ajuntament per tal que així ho acreditin.

Disposició final

La present ordenança entra en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva, al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 3

Reglament o bases reguladores per a l'accés a l'aprofitament especial de l'espai empresarial de Torrebesses

ÍNDEX**1. Definicions i ús general**

Article 1. Objecte

Article 2. Definicions

Article 3. Disposicions generals

Article 4. Comissió de valoració de Projectes de l'espai empresarial

Article 5. Normes general d'ús

Article 6. Horari de funcionament

Article 7. Accés de visitants

Article 8. Aparcaments

Article 9. Imatge de conjunt

Article 10. Retolació dels llocs d'ús comú

Article 11. Pla de Prevenció de Riscos Laborals i Pla d'Emergència

Article 12. Seguretat i vigilància

Article 13. Custòdia de claus

Article 14. Manteniment i neteja

Article 15. Reparacions

Article 16. Tancament temporal de les instal·lacions

Article 17. Matèries Perilloses

Article 18. Sorolls i olors

Article 19. Sobrecàrregues

2. Ingressos, seguiment a l'empresa i règim de baixes a l'espai empresarial

Article 20. Criteris de selecció de projectes

Article 21. Procediment d'adjudicació dels mòduls i sales

Article 22. Posada en disposició del mòdul a l'empresa

Article 23. Seguiment a l'empresa

Article 24. Tramitació de l'expedient de baixa

Article 25. Quotes mensuals

3. Drets i deures de l'arrendatari

Article 26. Arrendament d'espais privatis, drets i deures

4. Règim sancionador

Article 27. Tipificació de faltes, lleus, greus i molt greus

Article 28. Incoació i resolució de l'expedient sancionador

Article 29. Règim de recursos

Article 30. Sancions

5. Modificació de les bases reguladores i normes d'aplicació supletòria

Article 31. Tramitació modificació.

Article 32. Legislació aplicable.

1. Definicions i ús general

Article 1. Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular l'ús privatiu dels mòduls de l'espai empresarial de Torrebesses, situat al carrer del Portal,3 de Torrebesses per a la instal·lació i explotació d'activitats econòmiques que vulguin establir el seu domicili social en l'espai empresarial. Així com també l'ús i funcionament de les diferents àrees de la zona d'espais comuns.

L'espai empresarial es troba ubicat a l'Ajuntament de Torrebesses, Carrer del Portal, 3 de Torrebesses. Concretament ocupa un espai de 80m², aproximadament, distribuït en dos plantes. L'espai empresarial compta amb 16 mòduls inicials aptes per a la instal·lació, durant un període limitat, d'empreses consolidades i/o innovadores de nova creació i d'una zona d'espais comuns amb sala polivalent, sales de reunions, recepció, office,... per a la realització de diferents activitats, jornades relacionades amb el món empresarial i de l'activitat econòmica.

A les àrees de la zona d'espais comuns podran dur-s'hi a terme activitats formatives i de suport a l'emprenedoria adreçades a les empreses innovadores de nova creació.

L'ajuntament de Torrebesses assumeix, en la seva qualitat d'ens titular l'activitat de l'espai empresarial com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les funcions següents:

- 1) La supervisió i tutela sobre el seu funcionament.
- 2) La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió de l'espai empresarial.
- 3) L'establiment del preu per a la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
- 4) El reconeixement de la condició d'usuari de l'espai empresarial.
- 5) L'organització, la gestió i la prestació dels serveis de l'espai empresarial.
- 6) La cura dels béns adscrits que tinguin titularitat municipal.
- 7) La modificació d'aquestes Bases Reguladores.
- 8) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics.

Article 2. Definicions

Lloc d'ús comú: són totes les estances de l'espai empresarial que no són mòduls (espais comuns).

Lloc d'ús privatiu: són els mòduls destinats a les empreses constituïdes i/o innovadores de nova creació.

Empreses constituïdes i empreses innovadores de nova creació: societat mercantil constituïda o empreses i/o persona emprenedora que vol engegar una activitat empresarial amb components innovadors ja sigui en quan al producte, procés productiu, sistema de gestió,... (D'ara endavant empreses)

Cessionària: Persona a favor de la qual és feta una cessió o altrament dit és la usuària dels mòduls.

Òrgans de govern: l'Ajuntament de Torrebesses és el titular i responsable de la gestió de l'espai empresarial el qual destinarà personal laboral administratiu per a realitzar les tasques d'interlocució amb els emprenedors.

Comissió de valoració de projectes: està formada per membres de l'equip de govern del propi ajuntament de Torrebesses.

Article 3. Disposicions generals

L'espai empresarial està sotmès pel que fa a l'ús, tant de les zones privatives com de les d'ús comú a aquestes bases reguladores.

Els usuaris i ocupants han de respectar totes les servituds que puguin gravar l'immoble o els seus accessos d'acord amb la normativa urbanística de Catalunya i també d'acord amb la normativa urbanística pròpia de l'ajuntament de Torrebesses. Els cessionaris han de permetre totes les servituds que els poders públics exigeixin, especialment les establertes per motius de salubritats i ordre públic.

Article 4. Comissió de valoració de projectes de l'espai empresarial de Torrebesses

Es constituirà la Comissió de valoració de projectes de l'espai empresarial formada per:

- L'alcalde o persona en qui delegui
- El regidor/a de l'àrea econòmica

Les seves funcions seran les següents:

- a) Proposar quines empreses han d'instal·lar-se en un mòdul de l'espai empresarial, un cop valorats els informes dels membres del servei de creació d'empreses sobre els plans de treball i la documentació presentada per a les empreses candidates.
- b) Efectuar el seguiment del pla de treball de les empreses.
- c) Emetre un dictamen sobre la resolució del contracte en cas que l'arrendatari incorri en alguns dels supòsits previstos en aquestes bases reguladores.
- d) Aprovar i proposar les línies estratègiques de funcionament de l'espai empresarial.
- e) Qualsevol altra funció que les parts, de mutu acord, s'atribueixin.

Les decisions de la Comissió de valoració de projectes s'adoptaran per majoria i es considerarà que hi ha quòrum suficient quant hi siguin presents la meitat més ú dels seus membres.

Article 5. Normes general d'ús

L'espai i/o mòdul adjudicat a cada empresa haurà de ser utilitzat exclusivament pels promotors i treballadors de la iniciativa empresarial respectiva, i l'haurà de destinar al negoci per al qual va ser concedit sense que puguin variar les condicions d'explotació sense el permís exprés de l'ajuntament de Torrebesses.

L'empresa demanarà totes les autoritzacions i llicències requerides per al desenvolupament de la seva activitat empresarial segons la normativa vigent, assumint la responsabilitat de la seva obtenció. A més a més, facilitarà a l'ajuntament de Torrebesses qualsevol informació o documentació que es demani a efectes de verificació del compliment dels requisits de les bases reguladores.

Article 6. Horari de funcionament

Cada empresa gestionarà l'obertura del seu mòdul per a poder romandre oberts les 24 hores del dia i durant tot l'any. No obstant, l'horari dels serveis administratius i altres serveis generals (els quals seran prestats per l'Ajuntament) es basaran en l'horari establert per aquest ens.

Article 7. Accés de visitants

Qualsevol altra persona no acreditada solament podrà accedir a l'espai empresarial en els horaris que l'edifici estigui obert al públic. Fora d'aquests horaris solament hi podran accedir acompanyats pel propi interessat (emprenedor i/o empresari adjudicatari d'un mòdul o del seu personal).

Article 8. Imatge de conjunt

Els adjudicataris han de respectar la imatge corporativa de l'espai empresarial, la determinació serà competència de l'ajuntament de Torrebesses, tant per a la zones d'ús comú com per a les d'ús privatiu.

Article 9. Retolació dels llocs d'ús comú

L'ajuntament de Torrebesses s'encarregarà i instal·larà un rètol relatiu al nom i imatge comercial de cada empresa en la zona reservada per tal ús. No estarà permesa la col·locació de rètols, cartells o distintius diferents dels aprovats, ni de qualsevol altre cartell o senyal publicitària, als llocs d'ús comú.

Article 10. Pla de Prevenció de Riscos laborals i Pla d'Emergència

Als adjudicataris se'ls hi entregarà el Pla de Riscos laborals i el Pla d'Emergència establert en l'edifici on està ubicat l'espai empresarial. Els usuaris dels mòduls han de col·laborar en l'aplicació de la normativa establerta en els plans i han d'establir els mitjans de coordinació necessaris per tal que es puguin complir aquests plans i a la vegada arribi aquesta informació als seus treballadors respectius.

Independentment, cada empresa haurà de tenir el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals en els casos que contempli la llei.

Article 11. Seguretat i vigilància

L'Ajuntament es responsabilitzarà de l'existència d'una alarma general de la zona comuna.

L'Ajuntament disposarà d'una assegurança multirisc bàsica per a l'espai empresarial i el seu mobiliari, així com qualsevol altre objecte comú de l'edifici.

Els adjudicataris dels mòduls renunciem a reclamar cap tipus de responsabilitat subsidiària a l'ajuntament de Torrebesses pels danys ocasionats en objectes, materials i productes per mesures de seguretat deficientes en les zones privatives.

Els adjudicataris dels mòduls han de complir i fer complir totes les normes en matèria de seguretat.

Cada empresa innovadora de nova creació disposarà en el seu mòdul d'una alarma.

L'adjudicatari d'un espai privatiu està obligat a contractar l'oportuna assegurança sobre els béns i drets de la seva titularitat que puguin trobar-se en l'espai del seu ús en l'espai empresarial.

L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa de responsabilitat civil, que el permeti respondre dels possibles danys i perjudicis que puguin causar a tercers i/o a l'Ajuntament.

Article 12. Custòdia de claus

Per raons de seguretat i per utilitzar en casos d'emergència, l'Ajuntament conservarà una còpia de les claus de tots els espais comuns i privatis.

Cada empresa tindrà únicament claus d'accés al seu mòdul i facilitarà a l'ajuntament de Torrebesses una relació de les persones de l'empresa que tinguin claus.

Article 13. Manteniment i neteja

Els usuaris i ocupants han de mantenir en tot moment els mòduls en bon estat de funcionament i presentació.

L'ajuntament de Torrebesses serà l'encarregat de la gestió del manteniment i neteja dels espais comuns i la zona exterior.

Article 14. Reparacions

L'ajuntament de Torrebesses és competent a gestionar totes les reparacions que s'executin en la zones d'ús comú.

L'adjudicatari és el responsable de totes les reparacions en els mòduls, que siguin degudes a un mal ús. Si aquest no les duu a terme, les reparacions seran executades per l'ajuntament de Torrebesses, que repercutirà íntegrament el cost en el responsable.

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar d'ubicació als adjudicataris usuaris dels mòduls durant la seva estada en l'espai empresarial a un altre mòdul semblant al que ocupava, quan aquest canvi resulti imprescindible per emprendre qualsevol obra o reparació o per qüestions organitzatives.

Article 15. Tancament temporal de les instal·lacions

L'ajuntament de Torrebesses podrà tancar temporalment les instal·lacions, sense que això generi cap dret de reclamació dels usuaris i/o adjudicataris en els casos següents:

- Força major o cas fortuït.
- En general, qualsevol altres que consideri justificades.

En aquests casos la quota mensual es reduirà per la part proporcional al temps que romanguin tancades les instal·lacions.

Article 16. Matèries perilloses i animals

L'emmagatzematge de substàncies nocives, tòxiques o perilloses s'ha de fer sempre d'acord amb el què prevegi la normativa reguladora en aquest àmbit.

En el cas que estigui permès per la normativa, caldrà que es comuniqui a l'ajuntament de Torrebesses on es troben emmagatzemades aquestes substàncies, la quantitat i els potencials riscos del seu tractament inadequat.

No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'espai empresarial (inclou mòduls i espais comuns), llevat de casos especials com els gossos pigalls per a persones invidents.

Article 17. Sorolls i olors

De forma general, els adjudicataris dels espais no han de pertorbar l'ambient de l'espai empresarial mitjançant sorolls, vibracions, olors, temperatures o qualsevol altra causa que puguin afectar i/o produir molèsties a la resta d'ocupants.

Cada adjudicatari haurà de procedir a tramitar les autoritzacions administratives necessàries per al desenvolupament de l'activitat que projecti exercir en l'espai que se li assigni.

En el cas que fos necessari algun tipus d'insonorització o preparació del local contra olors, aquesta anirà a càrrec de l'adjudicatari del mòdul.

Article 18. Sobrecàrregues

Queda prohibit l'emmagatzematge de matèries primeres o productes acabats en les zones d'ús comú. L'ajuntament de Torrebesses procedirà a retirar-les passant-ne el càrrec al propietari de les matèries i/o producte retirats.

2. Ingressos, seguiment a l'empresa i règim de baixes de l'espai empresarial

Article 19. Criteris de selecció de projectes

Els criteris que s'apliquen per establir la participació i accés a l'espai empresarial són els següents:

- Que la iniciativa empresarial tingui perspectives de viabilitat econòmica: s'analitzarà el seu pla d'empresa: pla de màrqueting, pla estratègic, viabilitat econòmica i viabilitat financera.
- Que la iniciativa empresarial tingui impacte en el territori: s'analitzarà la taxa de creixement del negoci prevista, creació llocs de treball,... prioritant sectors com les energies renovables, medi ambient, turisme, TIC, agràries, transport...
- Que la iniciativa empresarial sigui innovadora en el territori: aspectes diferencials amb la competència, model de negoci nou al territori, activitat nova al territori,...
- El grau de tecnologia de la iniciativa empresarial: desenvolupament al projecte de les TIC, nous processos productius i/o productes, coneixement innovador (patents,...), pressupost en R+D,..
- El grau de responsabilitat social corporativa de la iniciativa empresarial: riscos laborals i seguretat en el treball, integració discapacitats, sensibilització mediambiental i social, mesures d'igualtat i conciliació de la vida familiar,...

DESCRIPCIÓ		PUNTUACIÓ MÀXIMA	
Viabilitat econòmica	Pla de màrqueting	7	28 punts
	Pla estratègic	7	
	Viabilitat econòmica	7	
	Viabilitat financera	7	
Impacte en el territori	Taxa de creixement del negoci previst	5	25 punts
	Creació número de llocs de treball	10	
	Sectors prioritaris: energies renovables, medi ambient, agràries, forestal, TIC i turisme, transport	10	
Innovació al territori	Innovació social	5	27 punts
	Aspectes diferencials amb la competència	5	
	Model de negoci nou al territori	10	
	Activitat nova al territori	7	
Tecnologia	Desenvolupament al projecte de les TIC	2,5	10 punts
	Nous processos i/o productes	2,5	
	Coneixement innovador	2,5	
	R+D	2,5	
	Riscos laborals i seguretat en el treball	2,5	10 punts

Responsabilitat social corporativa	Integració discapacitats	2,5	
	Sensibilització mediambiental i social	2,5	
	Mesures d'igualtat i conciliació de la vida familiar i social	2,5	
	Puntuació Total	100 punts	

En el cas que no sigui possible atendre totes les sol·licituds s'atendrà a aquelles sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació en el procés de valoració per a la selecció dels projectes.

En qualsevol cas, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

Article 20. Procediment d'adjudicació dels mòduls i sales

Per accedir a un mòdul de l'espai empresarial s'estableix un sistema de convocatòria oberta de manera permanent, que permetrà l'estudi, selecció i concessió dels usos dels mòduls a les sol·licituds que es presentin per a la utilització dels serveis de forma contínua, sempre subjecte a la disponibilitat de mòduls.

Les empreses interessades en instal·lar-se en un mòdul de l'espai empresarial podran presentar la seva sol·licitud segons el model facilitat per l'Ajuntament en qualsevol moment, a les dependències de l'ajuntament, adjuntant la documentació següent:

- Pla d'empresa del projecte,
- DNI representant legal,
- Autorització de domiciliació bancària.

En el cas que l'empresa ja estigui constituïda cal que aportin a més de la documentació anterior:

- NIF empresa,
- Alta IAE o alta censal,
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,
- Declaració de no estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració pública,
- Darrer rebut d'autònoms
- Autorització de domiciliació bancària.

Cada vegada que es produeixi una vacant en un dels mòduls de l'espai empresarial de l'Ajuntament comunicarà a totes les empreses innovadores de nova creació que prèviament hagin presentat la sol·licitud que tenen un termini de 10 dies per presentar o completar la documentació exigida en el model facilitat. Igualment es publicarà un anunci al taulell d'anuncis de l'espai empresarial de l'Ajuntament on s'informarà de l'obertura d'un termini de deu dies per presentar sol·licituds i la documentació exigida en el model facilitat per l'Ajuntament per a l'accés de l'espai empresarial per a la resta d'empreses o interessats.

Transcorreguts aquests deu dies, els tècnics corresponents emetran un informe que es presentarà a la Comissió de Valoració de Projectes la qual estudiarà la documentació i durà a terme una entrevista amb els responsables de cadascuna de les empreses innovadores de nova creació que hagin sol·licitat l'adjudicació de l'ús d'un mòdul de l'espai empresarial.

Una vegada entrevistades totes les empreses presentades, la Comissió de Valoració de Projectes emetrà un informe en el termini de dos dies hàbils on es proposarà una empresa com adjudicatària del mòdul de l'espai empresarial. Aquesta proposta serà aprovada mitjançant acord del paer en cap i/o òrgan al qual s'hagi delegat aquesta competència, i serà i notificada a totes les empreses que hagin pres part en el procés de selecció.

Pel que fa l'adjudicació i ús de les sales dels espais comuns tindran en tot moment preferència les empreses ubicades als mòduls.

No obstant això, a les sales s'hi podran realitzar activitats formatives i d'altres relacionades amb el món empresarial i de l'activitat econòmica adreçades a les empreses el projecte de les quals hagi estat aprovat per la Comissió de Valoració de Projectes.

El control de les sales es realitzarà des dels serveis de recepció de l'espai empresarial. Quan una empresa innovadora de nova creació o administració vulgui utilitzar una de les sales de reunions, sala polivalent de la zona d'espais comuns haurà d'entrar una sol·licitud d'utilització segons el model facilitat per l'Ajuntament, amb indicació de quina sala sol·licita, material de caràcter tècnic (projectors, ordinadors, etc) com mobiliari que necessita i les dates i horaris en què ho requereix. La seva utilització es farà per rigorós ordre de petició dins l'horari habitual del centre.

Una vegada estudiada la sol·licitud es procedirà en un termini màxim de 48 hores a estimar-la o no. En el cas de no acceptació s'informarà al sol·licitant dels motius i se li oferiran totes les alternatives possibles (canvis de data,.....).

El preu de la quota d'aprofitament es satisfarà mitjançant domiciliació bancària, per tant un cop acceptada la sol·licitud el demandant haurà de complimentar l'autorització de domiciliació bancària segons el model facilitat. En el cas que l'adjudicatari faci ús dels espais cedits per un temps més llarg del que es preveu en la sol·licitud haurà d'abonar l'import corresponent als serveis i/o equipaments dels que hagi disposat durant el període addicional gaudit.

L'empresa i/o administració que utilitzi alguna de les sales es farà responsable dels seus actes i dels desperfectes que es puguin ocasionar en el material o les instal·lacions cedides i es compromet a retornar-les en els mateixes condicions i a la seva reparació en cas que la seva actuació hagi causat algun perjudici.

Article 21. Posada en disposició del mòdul a l'empresa innovadora de nova creació

Una vegada adjudicat un mòdul a una determinada empresa, l'adjudicatari i l'Ajuntament de Torrebesses signaran un contracte d'arrendament del mòdul de durada 3 anys segons el model establert per l'Ajuntament i la corresponent autorització d'ús d'imatges i publicació de dades de caràcter personal.

Una vegada signat aquest document, l'empresa innovadora de nova creació disposarà de 5 dies hàbils per fer efectiu, al compte corrent que s'indicarà a l'efecte, una fiança per import de dos mensualitats que restarà en dipòsit a l'ajuntament de Torrebesses en previsió de qualsevol incidència que pugués produir-se.

Efectuat el pagament de la fiança, l'empresa podrà disposar el mòdul per tal de dur a terme les seves activitats.

A partir de la data en què s'hagi efectuat l'ingrés de la fiança corresponent, l'empresa innovadora de nova creació adjudicatària tindrà un termini d'un mes per iniciar les seves activitats en el mòdul de l'espai empresarial. En cas que no es faci, aquest fet suposarà la resolució del contracte amb incautació de la fiança en concepte de danys i perjudicis.

En cas que el pagament de la fiança no s'hagi realitzat passats cinc dies hàbils de la signatura del conveni, s'entendrà que l'empresa ha renunciat a la seva instal·lació a de l'espai empresarial i es procedirà a la resolució del contracte. Si es produeix aquesta situació la Comissió de Valoració de Projectes farà una nova proposta entre les sol·licituds presentades que no hagin estat admeses.

Cada pagament mensual inclourà dos conceptes: l'import de l'arrendament d'ús del mòdul que es pagarà per mesos anticipats i l'import de la resta de serveis a facturar, que es pagaran per mesos vençuts.

Article 22. Seguiment de l'activitat de l'empresa

Les empreses instal·lades en els mòduls de l'espai empresarial seran objecte d'un seguiment per part dels tècnics de la Comissió de Valoració de Projectes.

En el moment de l'adjudicació del mòdul es consensuarà amb cada empresa un pla de treball a desenvolupar en la durada del contracte d'arrendament per tal d'avaluar l'evolució de la feina realitzada i poder proposar o no futures pròrrogues del contracte.

Les reunions de seguiment dels plans de treball es realitzaran cada 6 mesos després d'haver-se signat el contracte d'arrendament. Aquestes reunions han de permetre als membres de la Comissió de Valoració de Projectes conèixer de prop la tasca que estan realitzant les empreses instal·lades a de l'espai empresarial i tenir elements de judici per proposar la continuïtat de les mateixes mitjançant pròrrogues en el centre o la seva baixa.

La durada del contracte inicial serà d'un any prorrogables fins a un màxim de 3 anys.

Per tal de tramitar la pròrroga un mes abans de la finalització del contracte se sol·licitarà la mateixa mitjançant la presentació de la sol·licitud de renovació segons el model normalitzat facilitat per l'Ajuntament a les dependències de l'Ajuntament. Els tècnics pertinents realitzaran la proposta de pròrroga o no a la Comissió de Valoració de Projectes, la qual emetrà un informe de proposta de renovació o no. Aquesta proposta serà aprovada mitjançant acord de l'òrgan competent i es notificarà als interessats. En cas d'acceptar la pròrroga se signarà una pròrroga del contracte d'arrendament d'un mòdul de l'espai empresarial segons el model facilitat per l'Ajuntament.

Article 23. Tramitació de l'expedient de baixa

La baixa es produirà per alguna de les següents circumstàncies:

- Per no fer efectiva l'ocupació. A partir de la data d'ingrés de la fiança si en el termini d'un mes no es produeix l'inici de l'activitat, l'Ajuntament entendrà que l'empresa innovadora de nova creació renúncia a tots els seus drets com a tal i per tant el mòdul passarà a estar disponible per a noves empreses innovadores de nova creació, sense que l'arrendatari tingui dret a la devolució de la fiança. La inactivitat del titular o la falta d'ocupació efectiva seran causa automàtica de resolució del contracte.

- Pel cessament de l'activitat abans de concloure el termini de l'estada. En el cas que l'empresa doni per concloua la seva activitat abans de la finalització del contracte d'arrendament, haurà de comunicar a l'ajuntament de Torrebesses amb quinze dies d'antelació mitjançant la presentació a la recepció de l'espai empresarial de la sol·licitud de no renovació segons el model normalitzat. L'ajuntament de Torrebesses procedirà a la liquidació de les quantitats corresponents en conceptes de quotes o factures pendents que ha de pagar l'arrendatari, que haurà de fer efectives en el termini de quinze dies a comptar de la notificació de la liquidació. Realitzat aquest tràmit, se li tornarà la fiança i es donarà per concloua la relació amb l'espai empresarial.

- Per la finalització del termini màxim d'estada a l'espai empresarial. Transcorregut el termini màxim d'estada a l'espai empresarial, l'ajuntament de Torrebesses comunicarà a l'arrendatari la data límit per a l'abandonament del local i les quantitats que ha d'abonar en concepte de quotes i factures pendents. Complerts aquests tràmits se li tornarà la fiança i donarà per acabada la relació amb l'espai empresarial.

- Per ús diferents a l'autoritzat. El mòdul es podrà destinar únicament a l'activitat empresarial per la qual es va autoritzar. La utilització per a fins diferents d'aquests serà causa d'expulsió de l'espai empresarial i pèrdua de tots els drets, sense perjudici de les accions legals que el responsable de l'espai empresarial pogués emprendre. En casos excepcionals l'Ajuntament, prèvia petició per part de l'arrendatari acompanyada de memòria justificativa, podrà concedir un canvi de la destinació del local.

- Per l'expulsió de l'arrendatari de l'espai empresarial derivada d'un expedient sancionador per falta molt greu. Quan el resultat d'un expedient sancionador sigui l'expulsió de l'espai empresarial, en l'expedient han de constar els termes i terminis d'abandonament del local cedit.

A la finalització del contracte, l'arrendatari haurà de deixar lliure i expedit, en el mateix estat en què es va rebre el mòdul de l'espai empresarial. El termini màxim serà de 15 dies a comptar des de la notificació.

Si l'arrendatari no desallotja el mòdul en el termini indicat, serà responsable dels danys i perjudicis que ocasioni i a més s'estableix com a clàusula de penalització una indemnització diària de 10,02 euros a favor de l'ajuntament de Torrebesses.

El cessionari s'obliga i compromet a facilitar a l'Ajuntament l'accés al mòdul cedit als efectes de la comprovació de l'ús i destinació donats a aquests.

Article 24. Quotes mensuals

El cessionari pagarà a l'ajuntament de Torrebesses la quantitat marcada en el contracte d'aprofitament en concepte de quota, i li seran d'aplicació totes les clàusules específiques de l'esmentat contracte.

Els arrendataris estan obligats a abonar en concepte de fiança la quantitat d'una mensualitat, que podran recuperar una vegada conclouï la seva estada a l'espai empresarial sempre que no hagin incorregut en cap falta que impliqui l'execució total o parcial de la fiança.

El pagament de la quota es farà mitjançant domiciliació bancària.

3. Drets i deures de l'adjudicatari

Article 25. Arrendament d'espais privatis, drets i deures

Aquells projectes que hagin estat escollits per la Comissió de Valoració de Projectes, tindran dret a l'arrendament d'un espai per a la realització de la seva activitat, conforme a la seva necessitat i als espais disponibles.

Un cop signat el contracte, l'arrendatari resta sotmès als següents drets i deures:

Drets

- a) Fer ús del mòdul cedit i de la resta de serveis que proporciona l'espai empresarial.
- b) Que les zones comunes estiguin en perfecte estat d'ús.
- c) Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin a l'espai empresarial.

- d) Conèixer aquestes bases, especialment els seus drets i deures, així com les sancions que s'aplicaran en cas de produir-se qualsevol incidència.
- e) Poder participar en les activitats que es desenvolupin a l'espai empresarial (cursos, seminaris,...) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats de l'espai empresarial ho permetin.
- f) Disposar d'una bústia de recepció de correspondència al mateix espai empresarial.
- g) Accés als serveis comuns: fotocopiadora, impressora, escàner, sales de reunions,...

Deures

- a) Destinar l'espai per fi per al qual s'ha atorgat. No es pot subarrendar ni traspasar.
- b) Mantenir en condicions òptimes de conservació el mòdul: parets, sostre, terra, finestres, llums, etc. així com la resta de dependències i equips de l'espai empresarial.
- c) No pertorbar l'ambient de l'espai empresarial.
- d) Respectar les normes d'imatge de conjunt que determini l'Ajuntament.
- e) Mantenir netes les zones d'ús privatiu i en condicions òptimes de conservació.
- f) Satisfer les fiances, quotes, i danys produïts en les zones d'ús privatiu.
- g) Respectar les recomanacions sobre seguretat i vigilància.
- h) Col·laborar en el pla de seguiment de l'empresa i facilitar aquella informació que sigui necessària per a tal fi sota secret professional. Concretament, caldrà que acreditin anualment el compliment de les seves obligacions, amb certificats de les administracions pertinents.
- i) Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers.
- j) Facilitar a l'Ajuntament una relació de les persones de l'empresa que tenen les claus del mòdul i una de les que hi treballen.
- k) Estar al corrent del compliment de les obligacions envers la Seguretat Social i complir la normativa de seguretat i salut en el treball.
- l) Informar a les persones relacionades amb l'espai empresarial.
- m) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de prevenció de riscos laborals.
- n) No treure de l'espai empresarial maquinària, equips, mobiliari o qualsevol altre element propietat de l'Ajuntament.
- o) En general, qualsevol altre deure que sigui d'obligat compliment segons la legislació vigent.

4. Règim sancionador

Article 26. Tipificació de faltes, lleus, greus i molt greus

- Es consideren faltes lleus:

- a) No respectar la imatge de conjunt de l'espai empresarial.
- b) No netejar els mòduls i mantenir-ho en condicions òptimes.
- c) Els retards d'un mes en el pagament de la quota.
- d) No respectar les normes d'aparcament.
- e) Dificultar les tasques d'inspecció del personal autoritzat.

- Tenen consideració de greus les faltes següents:

- a) Dipositar al local materials tòxics o perillosos sense notificar-ho a l'Ajuntament.
- b) No contractar les assegurances obligatòries.
- c) No complir les normes de seguretat i vigilància.
- d) Realitzar sorolls excessius i la generació d'olors no autoritzats i que pertorbin l'activitat de la resta de cessionaris.
- e) No complir amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el Pla d'Emergències de l'Ajuntament.
- f) Cometre tres faltes lleus.

- Seran considerades faltes molt greus:

- a) Utilitzar els mòduls per a un negoci diferent del que es va concedir.
- b) Cedir el mòdul total o parcialment a un tercer.
- c) La falsificació de documentació per a l'accés a l'espai empresarial.
- d) El deteriorament intencionat o negligent dels elements de l'espai empresarial.
- e) L'impagament de dues mensualitats.
- f) No abandonar el mòdul una vegada vençut i no prorrogat el contracte d'arrendament.
- g) Realitzar obres i pintar en els mòduls sense comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.
- h) Cometre dues faltes greus.

Article 27. Incoació i resolució de l'expedient sancionador

El procediment s'iniciarà amb un informe de l'Ajuntament explicant els fets ocorreguts.

Aquest informe es remetrà a l'interessat que, en el termini de quinze dies des de la notificació, podrà realitzar les al·legacions que estimi oportunes i que han de ser registrades en el Registre general de l'Ajuntament.

L'òrgan competent de resolució d'expedients –Ajuntament-, previ tràmit d'audiència a l'interessat, ha de resoldre l'expedient, imposant si escau, les sancions que consideri oportunes.

La resolució es notificarà a l'interessat i s'obrirà el termini per a la presentació de recursos per via reglamentària que serà d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció per part de l'interessat de la notificació de la resolució.

Les infraccions tindran caràcter reglamentari i seran sancionades conforme el procediment establert a les bases reguladores, llevat que puguin ser constitutives de delictes tipificats com penals, en aquest cas se suspendrà la tramitació de l'expedient, que es traslladarà a l'ordre jurisdiccional competent.

Article 28. Règim de recursos

Les resolucions de l'Ajuntament donaran fi a la via reglamentària i obriran la via de la jurisdicció corresponent.

Article 29. Sancions

Les faltes lleus es podran sancionar amb una màxim de 750€, en funció del trastorn causat a l'activitat normal de l'espai empresarial.

Les faltes greus fins a un màxim de 1.500€.

Les faltes molt greus fins a un màxim de 3.000€ i, conseqüentment, l'expulsió de l'espai empresarial.

En tot allò no previst en aquestes bases pel que fa el procediment sancionador, caldrà atendre la normativa de procediment administratiu comú i la normativa de règim local.

5. Modificació de les bases reguladores i normes d'aplicació supletòria

Article 30. Tramitació modificació

Les modificacions d'aquestes bases reguladores, en qualsevol dels seus apartats, requerirà l'aprovació del Ple de l'Ajuntament i seran notificades a tots els cessionaris.

Article 31. Legislació aplicable

Supletòriament a aquestes bases, les relacions entre els empresaris i l'Ajuntament, estaran subjectes al que disposa en els contractes signats i en la legislació corresponent.

Els empresaris i emprenedors renunciïn als seus furs, els que tinguin i es sotmeten als jutjats de Lleida.